

記入日・更新日				
---------	--	--	--	--

Finanzen – Wichtige Dokumente

お金に関することの大事な書類

☆ お金や契約に関することは、大きなテーマですので別にファイルを作ってまとめておくことを特にお勧めします。

- Es gibt einen Ordner mit diesen Dokumenten. (Bezeichnung/Aufbewahrungsort)
この件に関する書類は、ほかにまとめてあります。(バインダー名・保管場所)

in diesem Ordner 「備えファイル」内

↓ ↓
im obengenannten Ordner 上述のバインダー

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Steuerunterlagen 税関係書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bank- und Finanzunterlagen 銀行やお金に関する書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Immobilienunterlagen 不動産関係の書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Unterlagen von Verbindlichkeiten 債務に関する書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Unterlagen von Forderungen 債権に関する書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Deutsche Rentenversicherung ドイツの年金 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Japanische Rentenversicherung 日本の年金 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lebensversicherung 生命保険 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sterbegeldversicherung 葬儀保険 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

- ☆ 自分には該当しない項目は斜線で消去し、足りないものがあれば書き加えましょう。
☆ 整理をするのに時間がかかる場合は、所轄税務署や銀行名、契約先、保険または顧客番号などが分かるような文書を(コピーして)一枚はさんでおくことから始めましょう。