
Versicherungen 各種保険

章末の「大事な書類」にコピーのあるものにチェックを入れましょう。

☐ Unfallversicherung
事故保険

☐ Sterbegeldversicherung
葬儀保険

☐ Haftpflichtversicherung
賠償責任保険

☐ Hausratversicherung
家財保険

☐ Immobilienversicherung
家屋土地保険

☐ Rechtsschutzversicherung
訴訟保険

☐ Kfz-Versicherung
自動車保険

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☆ 章末の「大事な書類」に入っている場合でも、余裕があれば、一覧できるよう保険会社名と保険番号を書き込んでおきましょう。

☆ 該当しないものは斜線を引き、足りないものは付け加えましょう。

Dauerverträge & Abonnements 定期支払い契約

[illegible]

- ☆ 請求書や領収書など顧客番号が分かるものを章末の「大事な書類」にはさんでおくだけでも十分です。余裕のあるときに書き込みをして一覧を作っておきましょう。
- ☆ 該当しないものは斜線を引き、足りないものは付け加えましょう。

Mitgliedschaften 会員登録している団体

Mitgliedschaft bei:
登録団体名

Kontaktdaten / ggf. Mitgliedsnummer
連絡先・会員番号

☐ デーヤック友の会

mail@dejak-tomonokai.de

☆ 入会書やパンフレットなど連絡先の分かるものを章末の「大事な書類」にはさんでおくだけでも十分です。

Internet-Account ネット上のアカウント

該当する欄にチェックを入れましょう。

- ☐ Ich besitze keinen Internet-Account. インターネット上にアカウントはありません。
- ☐ Ich habe Internet-Accounts. Die Liste befindet sich:
インターネット上のアカウントは、以下の場所にリストアップされています。

- ☐ Die Passwörter bzw. die Aufbewahrungsstelle von Passwörtern weiß/wissen:
パスワード、またはパスワードの所在を知っている人

Digitale Daten デジタル・データ

該当する欄にチェックを入れましょう。

- ☐ Ich besitze keine digitalen Daten. デジタル・データは、一切ありません。
- ☐ Ich überlasse der/dem Bevollmächtigten die Handhabung digitaler Daten.
デジタル・データの処理は、委任を受けている人に任せます。

- ☆ インターネットのアカウントは、ユーザー名とパスワードを一覧にし、信頼のおける人に知らせておくのがよいでしょう。そのアカウントをどのようにしてほしいのかを指示しておくことも大切です。アカウントの管理は管理プログラムを使うのがお勧めです。
- ☆ デジタル・データ（個人のコンピューターなどに入っている文書や写真などのデータ）についても、どのように処理してほしいかをまとめておき、信頼のおける人をデジタル遺産処理者 digitaler Nachlassverwalter に定めて委任しておくのが一番です。
- ☆ デジタル遺産の処理には、死後も有効な委任 Vollmacht über den Tod hinaus が必要です。
- ☆ フェイスブックやグーグルなど、デジタル遺産処理者を指名しておけるサービスが内包されているものもあります。特にグーグルは、様々なアカウントにつながっている場合が多いので、決定する内容も多岐にわたっています。